



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA  
PORT AUTHORITY  
R A B

KLASA: 342-21/20-01/5

UR.BROJ: 2170/01-21/02-1-7

## DOKUMENTACIJA O NABAVI otvoreni postupak javne nabave

### NABAVA RADOVA REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE LUKE SAN MARINO

Evidencijski broj nabave: EV-M-23/21

CPV: 45244000-9 (pomorski građevinski radovi)

## SADRŽAJ

<b>SADRŽAJ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	<b>1</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	1
1.2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KONTAKT.....	1
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	1
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	1
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	2
1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	2
1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	2
1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	2
1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	2
1.10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA.....	2
1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM.....	2
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>3</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	3
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE.....	4
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	4
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKCIJE PREDMETA NABAVE.....	4
2.5. TROŠKOVNIK.....	4
2.6. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOJ VRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT).....	4
2.7. MJESTO IZVOĐENJA USLUGA.....	5
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	5
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	<b>6</b>
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1.1. Osuđivanje na kaznena djela.....	6
3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	7
3.2. DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	8
3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU.....	8
<b>4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b> .....	<b>10</b>
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	10
4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.....	10
4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA.....	10
4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.....	10
4.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije.....	11
4.3. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI.....	12
4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	13
4.5. USVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOPODARSKIH SUBJEKATA.....	14
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)</b> .....	<b>15</b>
<b>6. PODACI O PONUDI</b> .....	<b>16</b>
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	16
6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.....	16
6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije.....	16
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	16
6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.....	16
6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička.....	17
6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	17
6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda.....	18
6.3. VARIJANTE PONUDE.....	18
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	18

6.5.	VALUTA PONUDE .....	18
6.6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA .....	18
6.6.1.	Financijski dio ponude – cijena ponude .....	19
6.6.2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.....	19
6.6.3.	Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.....	19
6.7.	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO .....	20
6.8.	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	20
6.9.	NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE.....	20
<b>7.</b>	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>21</b>
7.1.	PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE.....	21
7.2.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) .....	21
7.3.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	21
7.4.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	22
7.4.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	22
7.4.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	23
7.4.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	23
7.4.5.	Novčani polog .....	24
7.5.	DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	24
7.6.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	24
7.7.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	25
7.8.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	26
7.9.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA.....	26
7.10.	ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA.....	27
<b>8.</b>	<b>OSTALI PODACI I INFORMACIJE .....</b>	<b>29</b>
8.1.	DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI .....	29
8.2.	SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	29

**POPIS PRILOGA:**

Prilog 1 – Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka – kriterij ekonomski najpovoljnije ponude

Prilog 2 – Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora

Prilog 3 – Potvrda o pregledu lokacije

Prilog 4 – Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog 5 – Prijedlog okvirnog sporazuma

**Zasebna dokumentacija:**

Troškovnik

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017 i 75/20) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Županijska lučka uprava Rab  
Adresa: Obala kralja Petra Krešimira IV 7, 51280 Rab  
OIB: 17820392036  
Telefon: 051/ 725938  
Telefaks: 051/ 725938  
e-mail: [nabava@zlu-rab.hr](mailto:nabava@zlu-rab.hr)

### 1.2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KONTAKT

Kontakt osobe: Nenad Debelić, dipl.ing.stroj.  
Telefon: 051/ 725938  
Telefaks: 051/ 725938  
e-mail: [ravnatelj@zlu-rab.hr](mailto:ravnatelj@zlu-rab.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi Oglasnika: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, sve sukladno odredbama članka 202. ZJN 2016. Pod uvjetom da Naručitelj pravovremeno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi bez odgađanja će objašnjenje ili dodatnu informaciju staviti na raspolaganje na isti način (i na istim internetskim stanicama eojn.nn.hr) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Iznimno, sukladno članku 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EV-M-23/21

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 3. ZJN 2016 Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su osobe iz članak 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. istoga Zakona (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

## 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH (na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

## 1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Nakon provedenog postupka, Javni naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na rok od dvije godine.

Ugovorne strane sklopiti će okvirni sporazum u pisanom obliku nakon što naručitelj zaprimi suglasnost osnivača za zaključenje sporazuma, a sve sukladno članku 307. stavak 4. ZJN 2016.

Sukladno članku 150. Zakona, sklopljeni okvirni sporazum ne obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma odnosno na sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Ugovorne strane izvršavat će okvirni sporazum u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Temeljem okvirnog sporazuma planira se sklopiti dva ili više ugovora.

## 1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi 4.300.000,00 bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Izvor financiranja su sredstva Ministarstva mora, prometa i infrastrukture sukladno Sporazumu o sufinanciranju, KLASA: 402-01/21-03/29, URBROJ: 530-03-2-2-1-21-1 od 10. ožujka 2021. godine te vlastiti izvori.

Naručitelj pridržava pravo da sukladno članku 298. stavak 1. točka 9. ZJN poništi postupak javne nabave ako cijena najbolje rangirane valjane ponude premaši iznos procijenjene vrijednosti nabave.

## 1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## 1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklapanju okvirnog sporazuma neće prethoditi elektronička dražba.

## 1.10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

## 1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora, dana \_\_\_\_\_ 2021. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do \_\_\_\_\_ 2021. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama <http://www.zlu-rab.hr/> i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) link: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Tijekom savjetovanja nije zaprimljen nijedan prijedlog ili primjedba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ove nabave je nabava radova za nastavak prve faze rekonstrukcije i dogradnje luke otvorene za javni promet lokalnog značaja San Marino.

Područje obuhvata nalazi se u k.o. Lopar, unutar građevinskog područja izdvojene namjene oznake IS2 – kopneni dio luke San Marino površine cca 1,4 ha i područja luke otvorene za javni promet L3 – Luka San Marino – Lopar.

Površina kopnenog dijela luke otvorene za javni promet San Marino namijenjena je izgradnji i uređenju površina u skladu s planiranim djelatnostima u luci. Kopneni dio luke San Marino nalazi se, prije svega u službi morskog dijela. Taj dio trenutno sadrži objekt info pulta, kafića, sanitarija, ribarsku kuću, objekt ronilačkog kluba te više manjih kioska koji u turističkoj sezoni služe za prodaju karata za turističke brodove, najam jet – ski plovila i druge svrhe. Na području se također nalazi veći otvoreni prostor koji služi za parkiranje vozila i šetnica koja dolazi iz smjera Rajske plaže, Lopar te možemo reći da završava u luci San Marino. Prostor se također koristi za održavanje i popravljavanje plovila te sadrži brodsku dizalicu.

Opisano stanje kopnenog dijela luke funkcionalno i estetski ne zadovoljava suvremene potrebe luka otvorenih za javni promet te je stoga predviđeno njeno kompletno uređenje.

Predmetnom nabavom radova uređuje se Faza 2 kopnenog dijela luke San Marino površine cca 1700 m<sup>2</sup> u skladu s *projektnom dokumentacijom*: Glavni arhitektonski projekt – faza 2, 19-08-GP, Rijeka 07/2021 izrađen od strane Studio Mapa d.o.o a za predmetne građevine nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu.

Predmetna nabava se odnosi na nastavak radova prethodno završene faze uređenja parkirališnog dijela luke San Marino u kojem je osigurano 31 parkirno mjesto od kojih su dva za osobe s invaliditetom. Radovi su u potpunosti izvedeni te se ne izvode u predmetnom zahvatu.

Šetnica koja dolazi iz smjera Rajske plaže Lopar se unutar područja obuhvata zadržava te djelomično proširuje i uređuje novim popločenjem i urbanom opremom. Između parkirališta i šetnice predviđena je organizacija dodatne pješačke površine koja služi odmoru i zabavi korisnika te, s obzirom na svoj nagib, zaklanja pogled prema parkiranim automobilima.

Dodatna površina za odmor ostvarena je postavljanjem rampi blagog nagiba do visine maksimalno +1m u odnosu na pješačku šetnicu i završno je obložena drvom (mogućnost sjedenja na cijeloj površini). U blizini spomenutog proširenja predviđa se izvedba pješačkog pontona s pogledom na luku i okolni krajolik.

Područje luke San Marino – Lopar ima izvedene infrastrukturne priključke i pozicionirana obračunska mjerna mjesta. Instalacija postojećih priključaka se u većoj mjeri zadržava uz manje rekonstrukcije po potrebi. Izvodi se novi razvod za instalaciju rasvjete i instalaciju priključnih ormarića uz vezove. Oborinske vode s parkirnih i manipulativnih površina predviđene u ukupnom iznosu cca 90 l/s l djelomično će se prikupljati slivnicima i rešetkama te ispuštati u more, a ostatak oborinskih voda će se ispuštati raspršeno preko ruba obale u more.

Područje obuhvata će se popločiti prefabriciranim elementima. Pješačke površine popločit će se prefabriciranim betonskim pločama dimenzija 200x50x8 cm i prefabriciranim betonskim kockama dimenzija 15x15x6 cm. Kolne površine popločit će se prefabriciranim betonskim kockama dimenzija 10.50x10.50x6 cm i prefabriciranim betonskim ločama dimenzija 200x50x10 cm. Rub rive obložiti će se prefabriciranim betonskim elementima. Pješačko proširenje obložiti će se drvenim letvicama.

**Svi izvedeni radovi i ugrađeni elementi moraju estetikom i kvalitetom izrade odgovarati izvednim radovima na uređenju parkinga.**

Tehnička i projektna dokumentacija s nacrtima zainteresiranim gospodarskim subjektima stavljena je na raspolaganje i dostupna je putem EOJN RH.

Radovi se izvode prema vrstama i opisu stavki radova te uvjetima i uputama iz troškovnika koji se nalazi u privitku ove dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

**Potencijalni ponuditelji mogu, prije davanja ponuda izvršiti obilazak mjesta izvođenja radova.**

Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim specifičnostima lokacije te načinom i tehnologijom izvođenja radova, te da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave: 45244000-9 (pomorski građevinski radovi)

## 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan okvirni sporazum o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

## 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je troškovnicima, opisom predmeta nabave i projektnom- tehničkom dokumentacijom.

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), naručitelj određuje predviđenu, odnosno okvirnu količinu predmeta nabave.

## 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKCIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, troškovnicima te projektnoj dokumentaciji radova, a koji čine sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Radovi koji su predmet nabave namijenjeni su korištenju od strane fizičkih osoba, stoga je Naručitelj pri izradi tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom i izvedbu prilagođenu svim korisnicima sukladno članku 208. stavak 1. ZJN 2016.

## 2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke bez i sa PDV-om, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan na obrazac troškovnika upisati iznos „0,00“ ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

**Troškove svih sredstava (strojevi, alati, oprema i ostalih sredstava potrebnih za postavljanje opreme i dovođenje na projektirani položaj prefabriciranih betonskih elemenata) te sve potrebne strojeve, alate i opremu za izvedbu ovih radova izvođač treba ukalkulirati u jediničnu cijenu pojedinih stavaka.**

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički putem EOJN RH u .xls formatu (EXCEL tablica).

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

## 2.6. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOJ VRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT)

**Ponuditelj nudi stavke troškovnika sukladno tehničkim specifikacijama i opisu navedenom u stavci troškovnika.**

Ako se u projektnoj dokumentaciji ili pojedinim stavkama Troškovnika može tražiti ili navodi marka, patent tip ili određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi

Ponuđeni proizvodi moraju zadovoljiti najmanje tražene tehničke karakteristike navedene u troškovniku ili mogu imati bolje tehničke karakteristike od traženih karakteristika.

## 2.7. MJESTO IZVOĐENJA USLUGA

Radovi koje su predmet ovoga postupka javne nabave pružati će se unutar luke otvorene za javni promet San Marino na česticama zemljišta k.č. 4740/1, 10158/6, 10349, k.o. Lopar, na području općine Lopar, otok Rab u Primorsko-goranskoj županiji.

## 2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti okvirni sporazum na razdoblje od dvije godine. Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklapati pojedinačne ugovore o izvođenju radova sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma a **dinamika sklapanja ugovora i izvođenja radova ovisi o dinamici osiguranja sredstava.**

Rokovi izvođenja radova će se definirati pojedinačno za svaki ugovor o izvođenju radova sklopljen temeljem okvirnog sporazuma, maksimalne jedinične cijene pojedinih radova su određene okvirnim sporazumom i ne mogu se mijenjati na više.

**U rokovima izvođenja radova potrebno je pridržavati se odredbi Odluke o komunalnom redu na području Općine Lopar.**

Radovi će biti podijeljeni u logične cjeline sukladno tehnologiji izvođenja radova. U prvoj fazi se planira sklapanje ugovora u vrijednosti do 1.150.000,00 kn bez PDV-a odnosno 1.437.500,00 kuna sa PDV-om što odgovara visini osiguranih sredstava u 2021 godini. Naručitelj zadržava pravo izmijeniti predviđenu dinamiku sukladno mogućnostima financiranja za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

**Ako investitor ne osigura cjelokupna sredstva za nastavak druge faze, radovi se neće izvoditi odnosno izvoditi će se do visine osiguranih sredstava.**

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o izvođenju radova. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja najkasnije 3 (tri) dana prije uvođenja u posao.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15, 20/17).

**Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta prethodno usuglašen i odobren od strane Naručitelja.**

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi izvršenje svih svojih obveza stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta. Točni datumi početka i završetka izvođenja radova će se definirati pojedinačnim Ugovorima o javnoj nabavi radova.

Rok za izvođenje radova iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja odabrani ponuditelj bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru o javnoj nabavi koji mora biti u pisanom obliku. Primopredaja radova utvrđuje se primopredajnim zapisnikom.

**Planirani rokovi izvođenja radova i završetka ugovora su:**

1. faza – do 31. prosinca 2021. godine
2. faza – do 30. lipnja 2022. godine.

**Rokovi izvođenja radova i završetka ugovora precizirat će se nakon završenog postupka javne nabave u Okvirnom sporazumu i pojedinačnim ugovorima.**

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili subjekta kojem gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi (podugovaratelj) zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

#### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

##### 3.1.1. Osuđivanje na kaznena djela

Sukladno članku 251. ZJN-a i članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

##### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

- f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za ponuditelja i/ili člana/članove zajednice gospodarskih subjekata, za podugovaratelja (ako je primjenjivo) te za gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

- a) **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastanagospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

### 3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252.stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za ponuditelja i/ili člana/članove zajednice gospodarskih subjekata, za podugovaratelja (ako je primjenjivo) te za gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).**

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili
- b) drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni e-ESPD obrazac.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

### 3.2. DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, sukladno članku 265. ZJN.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN. omogućen je dohvat dokaza iz registra i evidencija RH u EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17. i 75/20.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

### 3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

#### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- a) plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
- b) aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Napominje se da gospodarski subjekti uz svoju ponudu prilažu ispunjeni ESPD obrazac.

Ako postoje okolnosti za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi u vezi kojih je gospodarski subjekt poduzeo mjere „samokorigiranja“, gospodarski subjekt to navodi u ESPD obrascu te opisuje poduzete mjere.

## 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- b) tehničku i stručnu sposobnost,
- c) ekonomsku i financijsku sposobnost

sve u skladu s odredbama ZJN 2016, Pravilnika i ove Dokumentacije o nabavi.

### 4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

#### 4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu (ukoliko već ne posjeduje navedeni dokument) zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument u skladu s člankom 266. t. 1. ZJN. – izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima.

### 4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA

#### 4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove koji su predmet nabave ili slične radove ukupne vrijednosti od minimalno visine procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Pod sličnim radovima podrazumijeva se izvođenje radova izgradnje i/ili rekonstrukcije morskih luka i/ili obala i/ili lukobrana, trgova, šetnica i javnih površina. Ovaj uvjet dokazuje se popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2016. - 2020.).

Popis sadržava ili mu se prilaže jedna ili više potvrda (maksimalno 2 potvrde) druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti postupka nabave.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: e-ESPD točka 1a) te točka 10) podugovor – ako je primjenjivo, za ponuditelja i/ili člana/članove zajednice gospodarskih subjekata, za podugovaratelja (ako je primjenjivo) te za gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu (ukoliko već ne posjeduje navedeni dokument) zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- popis uredno izvedenih radova istih ili sličnih predmetu nabave (s potvrdom/ama druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini u iznosu minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Potvrda druge ugovorne strane treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača
- naziv ugovora
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane.

U slučaju da je radove izvodila zajednica gospodarskih subjekata čiji je član bio sudionik u ovom postupku javne nabave, popis radova i potreba treba na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana (navesti radove koje je izvršio član zajednice, a koji su vezani uz predmet nabave i njihovu vrijednost bez PDV-a).

Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednost izvedenih radova iskaže u stranoj valuti, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK, koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kom je poslana na objavu obavijest o nadmetanju u EOJN RH.

#### **Obrazloženje traženog dokaza sposobnosti:**

*Navedenim popisom i potvrdama ponuditelj dokazuje da je uredno izvršio ugovorne obveze na izvođenju radova koji su po svojoj vrsti usporedivi s predmetom nabave. Postavljeni zahtjev naručitelj smatra minimalnim dokazom da će ponuditelj na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način i u zadanom roku izvesti radove koji su predmet nabave.*

#### **4.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju:

- **jednog inženjera građevinske ili arhitektonske struke**

Navedeni stručnjak mora ispunjavati uvjete za inženjera građevinske ili arhitektonske struke sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

Nakon sklapanja okvirnog sporazuma, a tijekom pružanja usluge, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kada ponuditelj postavi Naručitelju opravdani zahtjev i dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije kao stručnjak čija se zamjena predlaže.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6 obrazovne i stručne kvalifikacije (navesti minimalno ime i prezime stručnjaka, obrazovne i stručne kvalifikacije) te točka 10) podugovor – ako je primjenjivo, za ponuditelja i/ili člana/članove zajednice gospodarskih subjekata, za podugovaratelja (ako je primjenjivo) te za gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).**

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz točke 4.2.2. dostavi ažurirane popratne dokumente:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.2.2. a) Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt za nominiranog stručnjaka - inženjera građevinske ili arhitektonske struke dostavlja sljedeći dokaz:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit,
- ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru,
- ili
- izjavu kojom potvrđuje da navedeni stručnjak ispunjava uvjete za inženjera građevinske ili arhitektonske struke sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan, te će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije prije potpisa ugovora odnosno u roku od najviše 30 (trideset) dana od izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti dokaz vezano za ispunjavanje propisanih uvjeta sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

**Obrazloženje traženog dokaza sposobnosti:**

*S obzirom da se prema projektu i troškovniku u najvećem dijelu izvode armirano- betonski radovi u okviru predmetnih radova, Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt za izvršenje ugovora ima na raspolaganju najmanje jednog stručnjaka građevinske ili arhitektonske struke, koja struka je specifična za predmetne radove.*

*Za kvalitetno i cjelovito ispunjenje radova u predviđenom roku, potrebno je da ponuditelj posjeduje značajno iskustvo, odnosno da dokaže da raspolaže sa stručnim kadrovima potrebnim za izvođenje traženih radova, te da raspolaže sa dovoljnim brojem angažirane radne snage.*

**4.2.3. Dokaz o alatima, postrojenjima, tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora**

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom potrebnim za izvođenje radova (vlastiti ili tuđi kapacitet) odnosno da ima na raspolaganju najmanje:

- vakuum pumpu za montažu prefabriciranih elemenata koja se montira na stroj te
- vibracioni valjak.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9) alati, postrojenje ili tehnička oprema.**

Dokaz o alatima, postrojenjima, tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora ponuditelj ne dostavlja u sklopu ponude, već da se popunjava relevantna točka e-ESPD obrasca.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument, i to:

Izjavu kojom Ponuditelj potvrđuje da raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom potrebnim za izvođenje radva (Prilog 2 ove Dokumentacije o nabavi).

**Obrazloženje traženog dokaza sposobnosti:**

*Za kvalitetno i cjelovito ispunjenje radova u predviđenom roku, potrebno je da ponuditelj posjeduje ili ima na raspolaganju građevinske srojeve i tehničku opremu potrebnu za izvršenje ugovora.*

*Rad mora biti obavljen u skladu s projektom, propisima, programom kontrole i osiguranja kakvoće, projektom organizacije građenja i zahtjevima nadzornog inženjera.*

**4.3. UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2020., 2019., 2018.) imao ukupni (zbrojeni) godišnji promet minimalno u visini iznosa procijenjene vrijednosti ove javne nabave ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Naručitelj, u cilju definiranja dokumentacije o nabavi na jasan, precizan, razumljiv i nedvojbena način te kako bi omogućio podnošenje usporedivih ponuda, napominje da se pod „godišnjim prometom“ smatra vrijednost svih prodanih roba i obavljenih usluga na tržištu tijekom navedenih godina bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne. Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost (PDV). Promet odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez izvanrednih i financijskih prihoda prema definiciji Državnog zavoda za statistiku.

U slučaju da gospodarski subjekt iskaže promet u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN RH. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kom je poslana na objavu obavijest o nadmetanju u EOJN RH.

**Za potrebe utvrđivanja navedene ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke 4.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3), za ponuditelja i/ili člana/članove zajednice gospodarskih subjekata, za podgovaratelja (ako je primjenjivo) te za gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi jedan od ažuriranih popratnih dokumenata kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.3:

- odgovarajući bankovni izvadak; ili
- financijska izvješća ili izvatkom iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;
- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine (2020., 2019. i 2018.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

#### **Obrazloženje traženog dokaza sposobnosti:**

*Procjena je Naručitelja kako trogodišnji prosječni promet gospodarskog subjekta koji je najmanje jednak u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave daje sigurnost da će gospodarski subjekt izvesti radove koji su predmet nabave u predviđenom ugovornom roku. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima svojih usluga. Neispunjenje tražene minimalne razine financijske sposobnosti Naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.*

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### **4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu/ Ugovor o stavljanju resursa na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

#### 4.5. USVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata kojim dokazuje da nijedan član zajednice ponuditelja nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u dijelu točke 3. ove Dokumentacije o nabavi gospodarskim subjektima (osnove za isključenje) te da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u dijelu točke 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

Ukoliko predmet nabave nudi Zajednica gospodarskih subjekata, isti su obvezni ispuniti sve podatke koji se u ponudbenom listu u EOJN traže, a osobito dio predmeta nabave, količinski dio, vrijednosni dio te postotni dio svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Elektronička europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u dijelu točke 3. ove Dokumentacije o nabavi gospodarskim subjektima (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u dijelu točke 4. ove Dokumentacije o nabavi.

**Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio obvezno prilaže popunjenu Elektroničku europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ElectronicEuropeanSingleProcurementDocument – e-ESPD), isključivo u elektroničkom obliku.**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju e-ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD **zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml i/ili .pdf formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/e-ESPD/filter?lang=hr>

**e-ESPD zahtjev** naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti e-ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

**e-ESPD odgovor** gospodarski subjekt kreira tako da ispunji tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju e-ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac.**

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C e-ESPD obrasca).**

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D e-ESPD obrasca).**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

**U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.3. ove Dokumentacije o nabavi.**

U e-ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD odgovoru kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## 6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

### 6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN 2016, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

#### Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. Ispunjen e-ESPD obrazac **za Ponuditelja**, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata **za svakog pojedinog člana Zajednice**,
3. Popunjeni e-ESPD obrazac **za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata** sukladno dokumentaciji o nabavi
4. Popunjeni troškovnik u .xls.formatu
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)
6. Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka – kriterij ENP (Prilog 1)
7. Potvrda o pregledu lokacije (Prilog 3)
8. Prijedlog okvirnog sporazuma (Prilog 5)
9. Ostali fakultativni dokumenti vezani uz raspisane kriterije za odabir ponude.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Ponuditelji mogu dostaviti tražene informacije na vlastitim obrascima koji sadržajno odgovaraju navedenom Prilogu 1., 2., 3, 4, 5.

#### 6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

#### 6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

#### 6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do \_\_\_\_\_ 2021. godine do 11:00 sati.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

#### 6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput **traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA RAB**  
**Obala kralja Petra Krešimira IV / 7**  
**51280 Rab**  
NABAVA RADOVA REKONSTRUKCIJE I SANACIJE LUKE SAN MARINO  
Evidencijski broj nabave: EV-M-23/21  
**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**  
**„NE OTVARAJ“**

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačen naziv i adresa Ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da jedio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda. Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

#### 6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem (*uploadanjem*) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

#### 6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN.

### 6.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

### 6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati: cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Promjena ukupno ugovorene cijene (vrijednosti radova) moguća je u skladu s uvjetima predviđenim u točki 8.2. Sklapanje i dopuštene izmjene ugovora o javnoj nabavi ove Dokumentacije o nabavi i u slučaju okolnosti iz članka 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvođitelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

### 6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

### 6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude bez PDV-a,

- Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.

$$ENP = C_p + J_r$$

Pri čemu je:

$C_p$  – cijena ponude

$J_r$  – jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.

**Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:**

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (bez PDV-a) ( $C_p$ )	80,00
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka ( $J_r$ )	20,00
Ukupno (ENP)	100,00

#### 6.6.1. Financijski dio ponude – cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Ponuda sa najpovoljnijom cijenom ostvaruje maksimalan broj bodova – 80,00 bodova.

Ostale ponude vrednovat će se primjenom slijedeće formule:

$$C_p = C_{p_{\min}} / C_{p_n} \times 80,00$$

Pri čemu je:

- $C_p$  – cijena ponude,
- $C_{p_{\min}}$  – cijena ponude sa najnižom ponuđenom cijenom
- $C_{p_n}$  – cijena ponude koja se ocjenjuje

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cjelobrojna vrijednost uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

#### 6.6.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova**.

Minimalni rok za jamstveni rok na izvedene radove je 2 godine. Bodovi za ponuđeni duži rok jamstva na izvedene radove dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

Jamstveni rok na izvedene radove	Minimalno 2 godina jamstva	0 bodova
	3 godina jamstva	4 boda
	4 godine jamstva	8 bodova
	5 godina jamstva	12 bodova
	6 godina jamstva	16 bodova
	7 godina jamstva i više	20 bodova

Za ocjenjivanje jamstvenog roka na izvedene radove, ponuditelj daje u Izjavi o dužini jamstvenog roka na izvedene radove (u godinama), a koju je obvezan dostaviti u ponudi kao kriterij za odabir ponude Prilog 1.

#### 6.6.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

**Ukupna vrijednost ponude**

Svaki od kriterija (cijena ponude i jamstveni rok za otklanjanje nedostataka) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

**Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.**

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova. Naručitelj U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir pobude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno čl. 302. st. 3. ZJN 2016.

#### 6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

#### 6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

**Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 3 mjeseca** od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

#### 6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarski subjekti dužni su običi i pregledati lokaciju luke na kojoj će se izvoditi predmetni radovi i za koje se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku, te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude.

Obilazak mjesta izvođenja radova je moguć uz prethodnu najavu u terminu 08:00 – 12:00 svakog radnog dana na telefonski broj i/ili e-mail iz 1.1. ove dokumentacije o nabavi.

Nakon pregleda lokacije ovlašteni predstavnik gospodarskog subjekta dužan je ishodovati Potvrdu o pregledu lokacije (Prilog 3) te istu dostavlja uz ponudu.

**Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim specifičnostima objekata te načinom i tehnologijom izvođenja radova, te da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.**

### 7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvija se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja okvirnog sporazuma u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog okvirnog sporazuma (npr. *međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji* ili slično).

**Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana nakon sklapanja okvirnog sporazuma.**

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi (nositelj Zajednice), obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- skupno (zajednički) dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet i količina s naznakom stavki troškovnika na koje se podugovaranje odnosi te vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD) za podugovaratelja.

**Prethodno navedeni podaci o podugovaratelju/ima (osim e-ESPD obrasca za podugovaratelja) će biti obvezni dijelovi okvirnog sporazuma.**

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. za podugovaratelja. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## 7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

**Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 120.000,00 Kn.**

Rok važenja jamstva je minimalno 3 (tri) mjeseca od roka za dostavu ponuda. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**U tekstu bankarske garancije OBVEZNO je taksativno navesti SVIH 5 niže navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u roku od ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

**Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt može Naručitelju uplatiti novčani polog u iznosu od 120.000,00 kn na žiro račun kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., IBAN: HR78 2402 0061 1001 0821 6, model: 68, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijski broj EV-M-23/21.**

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je **u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

#### 7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka izvođenja radova.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja okvirnog sporazuma sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, od uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Odabrani ponuditelj je dužan produljiti rok važenja jamstva ukoliko se u vrijeme izvođenja usluga pokaže potreba za produljenjem roka izvođenja istih sukladno utvrđenjima iz dodatka ugovora koji će se sklopiti za potrebe produljenja roka izvođenja. Jednako tako u slučaju naplate ovog jamstva sukladno odredbama ugovora izvođač je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju po zaprimanju jamstva iz točke 7.4.3. Dokumentacije o nabavi.

#### 7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova za predmet nabave iznosi najmanje 2 godine i ovisi o ponuđenom roku, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, ponuditelj u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku **zadužnice/bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17).

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Jamstvo će Naručitelj aktivirati u slučaju da Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora o javnoj nabavi, odnosno po isteku njegova važenja.

Jamstveni rok za solidnost izvedbe građevine u pogledu stabilnosti i sigurnosti objekta iznosi 10 (deset) godina (odgovornost za građevinu zbog bitnih nedostataka građevine), sve sukladno Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim propisima. Za ugrađenu opremu, ukoliko je primjenjivo, vrijedi rok iz jamstva proizvođača opreme.

Naručitelj ima pravo na naknadu štete i izvan jamstvenog roka sukladno odredbama važećih pozitivnih propisa.

#### 7.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

**Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana po potpisu ugovora o javnoj nabavi Naručitelju dostaviti zaključenu policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti kojom dokazuje da je osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.**

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata u izgradnji, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

Navedena osiguranja trebaju pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju i njegovim zaposlenicima, podugovaratelju i njegovim zaposlenicima, ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješne primopredaje radova, a osigurateljna pokrića moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave.

Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno danima pomicanja roka završetka radova.

Odgovornost Izvođača za moguće štete prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

#### 7.4.5. Novčani polog

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 7.4.1., 7.4.2. i 7.4.3. ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja na način naveden u točki 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi, uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

### 7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) najkasnije do \_\_\_\_\_ 2021. godine do 11:00 sati.

**Otvaranje ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u Županijskoj lučkoj upravi Rab, Obala kralja Petra Krešimira IV 7, 51280 Rab.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva. Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja putem EOJN RH.

### 7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Okvirni sporazum mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

**Prijedlog Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – Prilog 5**

**Prijedlog okvirnog sporazuma ponuditelj prilaže u sklopu svoje ponude.**

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok za izvršenje radova, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz ugovora kada se rok za izvođenje radova utvrđen ugovorom iznimno može produžiti, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja, obračuna iznos od 2 ‰ do najviše 5 ‰ ugovorene vrijednosti radova.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu Odabranog ponuditelja nakon 15 dana zakašnjenja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta prethodno usuglašen i odobren od strane Naručitelja.**

Privremene i okončana situacija će se ispostavljati u skladu s financijskim planom koji mora biti usklađen s vremenskim planom izvođenja poslova odnosno periodičnim rokovima i pripadnim opsezima poslova.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18, 110/19); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15, 114/18, 110/19); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne novine br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14 i 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i okvirnim sporazumom s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Na izvršenje okvirnog sporazuma primjenjivati će se trgovački običaji (uzance).

## 7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Obrazloženje navedenog roka za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju:

Navedeni rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude iz razloga jer se radi o postupku javne nabave u okviru EU projekta i vremenu potrebnom za provedbu svih aktivnosti i procedure pregleda i ocjene ponude te donošenja meritorne odluke kod Naručitelja sukladno propisanim procedurama definiranim pozitivnim propisima i internim aktima Naručitelja.

## 7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova.

Izvedene i ovjerene radove Izvođač će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost izvedenih radova. Privremene situacije ispostavljaju se za razdoblje od mjesec dana u primjerenom roku nakon proteka razdoblja na koje se odnosi. Okončanu situaciju izvođač sastavlja i podnosi na isplatu nakon primopredaje izvedenih radova. Okončanoj situaciji mora biti priložen potpisan i ovjeren Zapisnik o primopredaji. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Izvođač dostavlja predstavniku Naručitelja.

### **Način plaćanja:**

Plaćanje se vrši na bankovni račun odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja. Naručitelj će plaćanje izvršiti prema ovjerenim privremenim i okončanim situacijama u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja uredne situacije i valjanog računa, pri čemu se valjanim računom smatra račun izrađen i naručitelju dostavljen na način u potpunosti sukladan važećim zakonskim odredbama u smislu odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18) i ostalih relevantnih propisa važećih u trenutku izdavanja pojedinog računa za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

U skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelju nije dopušteno zaprimanje, obrada i plaćanje računa, odobrenja i terećenja koji se izdaju u skladu s Ugovorom, dostavljenih u papirnatom obliku.

eRačun Naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja eRačuna na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa. E-račun se nakon potvrde zaprimanja i kontrole prihvaća ako je ispravan ili odbija zbog netočnog sadržaja, uz mogućnost prosljeđivanja informacije o razlogu odbijanja. Jednom kad je poslan, eRačun i njegov sadržaj više nije moguće mijenjati. Ako Naručitelj odbije eRačun, obavijestit će odabranog ponuditelja o odbijanju njegovog eRačuna te navesti razloge odbijanja.

Ukoliko zbog propusta Izvođača u izradi i/ili pravovremenoj dostavi valjanog eRačuna bilo koja stranka (pravna ili fizička osoba) iz čl. 14 Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi bude oštećena, odnosno kažnjena novčanom kaznom, Izvođač je svakoj oštećenoj stranci dužan u potpunosti nadoknaditi nastalu štetu u zadanom roku.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije - rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu - rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služit će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu. Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje eRačuna, odnosno situacija podugovaratelja prema Ugovaratelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji -rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Izvođač je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

## 7.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA

### 7.9.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) može u Republici Hrvatskoj, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu. Naručitelj će navedeno tražiti prilikom uvođenja u posao.

Odabrani ponuditelj sukladno članku 24. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje za nominiranog stručnjaka – inženjera gradilišta Naručitelju, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostavlja sljedeći dokaz (diploma, dokaz o položenom stručnom ispitu, dokaz o upisu u imenik inženjera gradilišta Komore, i drugi odgovarajući dokaz) da je osoba:

- završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

U slučaju ako odabrani ponuditelj Naručitelju ne dostavi dokaz za inženjera gradilišta u navedenom roku ili ne dokaže da osoba ispunjava uvjete iz članka 24. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odnosno sukladno članku 25.b stavak 3. navedenog Zakona ne osigura sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## 7.10. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, REPUBLIKA HRVATSKA.**

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## 8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

### 8.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Naručitelj će, ukoliko je to potrebno, produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje sukladno članku 240. ZJN.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

### 8.2. SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sukladno Statutu Županijske lučke uprave Rab, koji je 07. veljače 2015. godine donijelo Upravno vijeće Županijske lučke uprave Rab i na koji je suglasnost dala Županijska skupština Primorsko-goranske županije Odlukom o davanju suglasnosti na Statut Županijske lučke uprave Rab, nakon izvršnosti odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude Naručitelj za preuzimanje obveza po ugovoru mora pribaviti suglasnost osnivača- Primorsko-goranske županije.

Sukladno članku 307. stavak 4. ZJN 2016 ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

**Okvirni sporazum u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana pribavljanja suglasnosti osnivača Primorsko-goranske županije.**

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovore o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Okvirni sporazum stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz okvirnog sporazuma primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 78/15 i 29/18).

Rok za izvođenje radova utvrđen Točkom 2.8. ove Dokumentacije o nabavi iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja odabrani ponuditelj bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Prethodno navedene okolnosti dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da se ne radi o

značajnim izmjenama te da ukupna vrijednost svih izmjena osnovnog ugovora bez PDV-a **ne smije biti veća od 15%** vrijednosti osnovnog ugovora te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

U slučajevima izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN.

Sukladno članku 321. ZJN značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Za stavke radova koje su navedene u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane ponuditelja u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Tehnički stručnjak kojeg ponuditelj nominira u ponudi mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak/ci ispunjava/ju minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi i ima minimalno stručno iskustvo kao stručnjak nominiran u ponudi, Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17).

Ponuditelj

---

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA**

Izjavljujemo da za otklanjanje bitnih nedostataka građevine na izvođenju radova rekonstrukcije i sanacije luke San Marino, od dana izvršene primopredaje radova, dajemo jamstveni rok u trajanju od:

-----  
(slovima: ----- ) godina.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje bitnih nedostataka građevine je 2 godine od dana uredno izvršene primopredaje radova.

Za otklanjanje bitnih nedostataka građevine, u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova dostavit ćemo Naručitelju ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA RAB jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021. godine

M.P.

ZA PONUDITELJA

-----  
(ime i prezime, potpis)

Ponuditelj

---

---

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

Sukladno članku 268. ZJN 2016. dajem sljedeću

**IZJAVU O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Kojom izjavljujemo da raspoložemo minimalno sljedećim stručnjacima:

- minimalno jednom osobom koja zadovoljava uvjete za inženjera gradilišta građevinske ili arhitektonske struke te alatima, postrojenjima, tehničkoj opremi i to minimalno:

- vakuum pumpom za montažu prefabriciranih elemenata koja se montira na stroj te
- vibracioni valjak.

a koji su traženi u predmetnoj Dokumentaciji o nabavi.

Potpisom ove izjave izjavljujemo da smo u potpunosti tehnički i stručno sposobni za izvršenje predmeta nabave- nabava radova rekonstrukcije i sanacije luke San Marino, evidencijski broj EV-M-23/21 za koje podnosimo ponudu.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021. godine

M.P.

ZA PONUDITELJA

-----  
(ime i prezime, potpis)

Napomena: ukoliko se ponuditelj koristi tuđim kapacitetima, ponudi se prilažu i dokazi o raspolaganju tuđim kapacitetima, sukladno odoj Dokumentaciji o nabavi.

POTVRDA O PREGLEDU LOKACIJE

kojom se od strane Naručiitelja, Županijske lučke uprave Rab, potvrđuje da su predstavnici Ponuditelja

-----  
dana \_\_\_\_\_ 2021. godine izvršili obilazak i detaljan pregled lokacije koji je neophodan za izradu i predaju ponude u postupku javne nabave radova rekonstrukcije i dogradnje luke San Marino, Evidencijski broj nabave: EV-M-23/21 a sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021. godine

OVLAŠTENI PREDSTAVNIK NARUČITELJA::

-----  
(ime i prezime, potpis)

Naziv ponuditelja /zajednice ponuditelja

---

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA RAB

Obala kralja Petra Krešimira IV 7

51280 RAB

**PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

---

(ime i prezime)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za radove rekonstrukcije i dogradnje luke San Marino, Evidencijski broj nabave: EV-M-23/21, koje će se održati \_\_\_\_\_ 2021. godine u sjedištu Naručitelja Županijske lučke uprave rab, na adresi Obala kralja Petra Krešimira IV 7.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja/zajednice ponuditelja)

Napomena: Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA RAB, Rab, Obala kralja Petra Krešimira IV 7, zastupana po ravnatelju, \_\_\_\_\_  
(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa  
\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvođač),

sklopili su sljedeći

## OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU RADOVA REKONSTRUKCIJE I SANACIJE LUKE SAN MARINO

Evidencijski broj nabave: EV-M-23/21

### I. UVOD

#### Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine i članka 148. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016.), evidencijski broj nabave EV-M-23/21, Odlukom o odabiru (KLASA: \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_\_\_ 2021. godine) odabrana je ponuda Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_\_\_ 2021. godine (dalje u tekstu: Ponuda) sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

### II. PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

#### Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu radova rekonstrukcije i sanacije luke San Marino (u daljnjem tekstu: radovi), a prema uvjetima definiranim u Dokumentaciji za nadmetanje, projektno-tehničkoj dokumentaciji i Troškovniku.

#### Članak 3.

Izvođač potpisom ovog Okvirnog sporazuma jamči da je upoznat sa svim specifičnostima lokacije te načinom i tehnologijom izvođenja radova, te da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.

Izvođač također potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektnu dokumentaciju, lokalne prilike, lokaciju i okolinu građevine, pristup prometnicama i pristup lokaciji izvođenja radova, da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje ponuđenih radova i pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeći komunalnu infrastrukturu te da mu je poznata namjera, tehnička složenost i tehnologija izvođenja radova koji su predmet ovog Okvirnog sporazuma.

Izvođač se potpisom ovog Okvirnog sporazuma odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

### III. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

#### Članak 4.

Naručitelj planira s Izvođačem sklopiti 2 ugovora o javnoj nabavi radova na temelju uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma, Dokumentacije o nabavi i Ponude dostavljene prije sklapanja pojedinog Ugovora o javnoj nabavi, za 2 (dvije) građevinske cjeline izvođenja radova kako slijedi:

1. Ugovor o građevinskim radovima u prvoj fazi za radove u vrijednosti od \_\_\_\_\_ kn sa PDV-om što odgovara visini osiguranih sredstava u 2021 godini
  2. Ugovor o građevinskim radovima u drugoj fazi za radove u vrijednosti od \_\_\_\_\_kn sa PDV-om
- Pojedinačne ugovore o javnoj nabavi Naručitelj će dodijeliti Izvođaču sukladno osiguranim sredstvima za izvođenje radova.

Naručitelj zadržava pravo izmijeniti predviđenu dinamiku sukladno mogućnostima financiranja za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

**Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi.**

**Ako investitor ne osigura cjelokupna sredstva za nastavak druge faze, radovi se neće izvoditi odnosno izvoditi će se do visine osiguranih sredstava.**

#### **IV. UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA**

##### **Članak 5.**

Izvođač se obvezuje radove izvršiti prema uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom, uvjetima iz Troškovnika radova, na kvalitetan način u skladu s pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke.

Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene tijekom izvođenja radova potrebne ili su korisne, Izvođač ih može izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja, projektanta i nadzornog inženjera.

Naručitelj će odabranog Izvođača uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja prvog ugovora o izvođenju radova. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome pisanim putem obavijestiti odabranog Izvođača najkasnije 3 (tri) dana prije uvođenja u posao.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19).

**Odabrani Izvođač je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta prethodno usuglašen i odobren od strane Naručitelja.**

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi izvršenje svih svojih obveza stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta. Točni datumi početka i završetka izvođenja radova će se definirati pojedinačnim Ugovorima o javnoj nabavi radova.

***Planirani rokovi izvođenja radova i završetka ugovora su:***

- 1 faza – do 31. prosinca 2021. godine***
- 2 faza – do 30. lipnja 2022. godine.***

***Rokovi izvođenja radova i završetka ugovora precizirat će se nakon završenog postupka javne nabave pojedinačnim ugovorima.***

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji i konačnom obračunu.

O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

##### **Članak 6.**

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ugovor/e tijekom njihovih trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 315.-320. ZJN 2016.

Za stavke radova koje su navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primjenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primjenit će se realne

tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troškovnika materijala te utroška gradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

## **V. CIJENE I PLAĆANJA**

### **Članak 7.**

Sukladno Ponudi Izvođača iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma ukupna vrijednost radova za koje Naručitelj s Izvođačem planira sklopiti ugovore o javnoj nabavi je \_\_\_\_\_ bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ s PDV-om.

Jedinične cijene fiksne su i nepromjenjive te moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude Ponuditelja iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma.

### **Članak 8.**

Naručitelj se obvezuje Izvođaču platiti stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenj od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimljene uredne situacije i valjanim računom.

Valjanim računom smatra račun izrađen i naručitelju dostavljen na način u potpunosti sukladan važećim zakonskim odredbama u smislu odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i ostalih relevantnih propisa važećih u trenutku izdavanja pojedinog računa za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje u primjerenom roku nakon proteka razdoblja na koje se odnosi. Plaćanje se obavlja na bankovni račun Izvođača ili podugovoritelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **Članak 9.**

Privremene mjesečne i okončana situacija ispostavljaju se u minimalno 5 (pet) primjeraka.

Situacije moraju biti popraćene s računom i preslikom ovjerenog Građevinskog dnevnika i ovjerenog Građevinske knjige.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu/okončanu situaciju u roku od 30 (trideset) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Izvođač je dužan izmjene/dopune izraditi i ovjeriti od strane nadzornog inženjera u roku od 5 (pet) dana.

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika u sebi sadrže sve troškove rada, dobave i ugradnje osnovnog i pomoćnog materijala, pripremu i organizaciju gradilišta, transportne troškove, troškove zbrinjavanja građevinskog i drugog otpada te društvene obveze, dobit i sve druge izdatke izvođača za potpuno dovršenje radova sukladno projektnoj dokumentaciji, građevinskoj dozvoli, dokumentima ponude i tehničkim propisima.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Okvirnog sporazuma.

## **VI. OBVEZE IZVOĐAČA**

### **Članak 10.**

Izvođač se obvezuje u izvođenju radova pridržavati se ugovorenih rokova, radove izvoditi u skladu s glavnim projektom, tehničkim opisima i uvjetima iz ponudbeno-ugovornog troškovnika.

Pri izvođenju radova Izvođač je dužan uvažavati upute ovlaštenog predstavnika Naručitelja, projektanta, nadzornog inženjera, koordinатора zaštite na radu i pridržavati se dokumentacije i svih pisano priloženih eventualnih promjena, uredno voditi propisanu službenu dokumentaciju – građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, pribaviti potrebne

ateste te dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, po izvršenim radovima ukloniti preostali materijal, sredstva za rad, te propisano zbrinuti građevinski otpad nastao tijekom građenja.

Izvođač je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Izvođač je obavezan osigurati da u izvršenju Ugovora sudjeluju stručnjaci koje je nominirao u svojoj ponudi.

Tijekom izvršenja Okvirnog sporazuma Izvođač može predložiti zamjenu nominiranih stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Zamjenu imenovanog Stručnjaka inženjera građevinske ili arhitektonske struke, a čije se iskustvo ocjenjivalo kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak, uz obrazovne kvalifikacije, ima minimalno specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojeg zamjenjuje i da temeljem specifičnog iskustva ostvari minimalno isti broj bodova kao i inicijalno odabrani stručnjak kojeg zamjenjuje.

#### **Članak 11.**

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti u skladu s Terminskim planom izvođenja radova i uvjetima iz troškovnika radova, na kvalitetan način u skladu sa pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke, uvažavajući mjere zaštite na radu i zaštite gradilišta.

Izvođač je dužan dobiti i ugraditi kvalitetnu opremu i materijale koji odgovaraju propisanim standardima, a koji su predviđeni troškovnikom.

#### **Članak 12.**

Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu, prolaznicima ili imovini uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvođača koji je dužan istu otkloniti.

#### **Članak 13.**

Izvođač nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene projektne - tehničke dokumentacije. Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja i projektanta.

Izvođač je dužan ovlaštenim osobama iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dozvoliti pristup lokaciji, dokumentaciji i svim informacijama vezano uz predmet nabave.

#### **Članak 14.**

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite mjesta izvođenja radova, opreme i materijala, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

Obveza iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva obavezu Izvođača da ugovori osiguranje o čemu je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja od odgovornosti.

Navedena osiguranja trebaju pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju i njegovim zaposlenicima, podizvoditelju i njegovim zaposlenicima, članovima zajednice Izvođača, radnicima Izvođača ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješno primopredaje radova, a osigurateljna pokriva moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave.

Ukoliko za vrijeme izvođenja predmetnih radova, odnosno važenja predmetnog Ugovora dođe do isteka valjanosti police osiguranja ovog članka, gospodarski subjekt je u obvezi odmah dostaviti novu policu s minimalnim rokom valjanosti sukladno roku izvršenja ugovornih obveza, a u suprotnom Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor uslijed krivnje gospodarskog subjekta.

Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno danima pomicanja roka završetka radova.

Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

#### **Članak 15.**

Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih (temeljnih) zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, ostalim važećim pozitivnim propisima i ovom Ugovoru.

### **VII. JAMSTVA I UGOVORNA KAZNA**

#### **Članak 16.**

Za uredno ispunjenje obveza iz ovog Okvirnog sporazuma, u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana sklapanja ovog Okvirnog sporazuma, Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma, u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje izvođača.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji Izvođač nema pravo zaračunavati kamatu.

Ukoliko Izvođač ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će raskinuti okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

#### **Članak 17.**

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iznosi \_\_\_\_\_ godina i počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, Izvođač u roku od 8 (osam) dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od 10 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) potvrđenu od javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, s rokom važenja najmanje \_\_ (\_\_\_\_\_) godina.

Izvođač je obavezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji su predmet nabave.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvođač je obavezan odmah, o svom trošku, pristupiti otklanjanju nedostataka, u slučaju potrebe hitnih otklanjanja najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti, u ostalim slučajevima u roku od 3 radna dana od trenutka primanja obavijesti, te iste otkloniti u primjerenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u ugovorenom roku Naručitelj može iste nedostatke otkloniti po trećim osobama, na teret Izvođača.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvođaču po isteku jamstvenog roka.

#### **Članak 18.**

Izvođač je dužan u roku od 8 (osam) dana po potpisu ugovora o javnoj nabavi Naručitelju dostaviti zaključenu policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti kojom dokazuje da je osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata u izgradnji, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

Navedena osiguranja trebaju pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju i njegovim zaposlenicima, podugovaratelju i njegovim zaposlenicima, ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješne primopredaje radova, a osigurateljna pokrića moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave.

Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno danima pomicanja roka završetka radova.

Odgovornost Izvođača za moguće štete prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

#### **Članak 19.**

U slučaju da Izvođač svojom krivnjom prekorači rok za izvršenje radova po pojedinom ugovoru o javnoj nabavi iz članka 4. ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj ima pravo od njega naplatiti ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 2 % (dvapromila) do najviše 5 % (petposto) ugovorene vrijednosti javne nabave radova s PDV-om.

#### **Članak 20.**

Ugovorna kazna naplatit će se prijebojem s privremenom/okončanom situacijom ili naplatom jamstva za uredno ispunjenje iz članka 8. ovog Okvirnog sporazuma.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog Izvođača obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

### **VIII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI ZA PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA**

#### **Članak 21.**

Ovlašteni predstavnici za praćenje izvršenja ugovora, koji će u ime ugovornih strana surađivati su: u ime Naručitelja\_\_\_\_\_, te u ime Izvođača:\_\_\_\_\_.

Izvođač se obvezuje poslove izvršenja konkretnih radova povjeriti osobama koje imaju odgovarajuće znanje i stručne sposobnosti za izvođenje radova koji im se povjeravaju.

Izvođač se obvezuje, sukladno članku 55. Zakona o gradnji (NN NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) imenovati inženjera gradilišta, a koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Angažirani inženjer gradilišta Izvođača mora biti na gradilištu sve vrijeme izvođenja radova za koje je odgovoran.

Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer).

Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je neprestano nadzirati tijek i dinamiku izvođenja radova te stavljati primjedbe i davati upute, a ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg tijeka izvođenja radova i tražiti popravak pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno pravilima struke, tehničkim propisima ili standardima.

Koordinator zaštite na radu ima pravo pristupa na gradilište radi obavljanja kontrola sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim gradilištima.

### **IX. PODUGOVARATELJI ( Primjenjivo u slučaju podugovaranja)**

#### **Članak 22.**

- *navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),*
- *navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),*

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje Okvirnog sporazuma.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako Izvođač dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Izvođač mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvođač može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, Izvođač Naručitelju dostavlja sve podatke i dokumente za novog podugovaratelja kojim dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti) navedene u Dokumentaciji o nabave

## **X. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 23.**

Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u slučaju ako:

- Izvođač odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi iz Članka 3. ovog Okvirnog sporazuma;
- sklopljeni ugovor o javnoj nabavi bude raskinut krivnjom Izvođača.

Raskid ugovora o javnoj nabavi ili ovog Okvirnog sporazuma uzrokovan krivnjom Izvođač smatrat će se teškim profesionalnim propustom u smislu odredbi ZJN 2016.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Okvirnim sporazumom, a imaju utjecaj na provedbu ugovora o javnoj nabavi, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o javnoj nabavi, Zakona o zaštiti na radu te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

Na izvršenje ovoga Ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

### **Članak 25.**

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno riješiti mirnim putem, a ukoliko sporazumno rješenje nije moguće postići, spor će se riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Rijeci.

### **Članak 26.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom kad ga potpiše zadnja ugovorna strana. Izmjene i dopune ovog Ugovora i njegovih dodataka važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene od objiju strana.

Suglasnost na sklapanje ovoga Okvirnog sporazuma i preuzimanje ugovornih obveza, sukladno Statutu Županijske lučke uprave Rab, dala je Primorsko-goranska županija kao osnivač Naručitelja Odlukom \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine.

### **Članak 27.**

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

**Članak 28.**

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava Naručitelj i 2 (dva) zadržava Izvođač.

Za **IZVOĐAČA**

Za **NARUČITELJA**

-----

-----

Broj: -----

Broj: -----

U -----, -----

U -----, -----